



TRIBUNALE DI LARINO
Ufficio Unico Notificazioni, Esecuzioni e Protesti
DIRIGENZA

(C.F. : 81002340701; Tel. 0874-821213; ; e-mail: unep.tribunale.larino@giustizia.it)

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Larino
-Sede -

Oggetto : Misure organizzative per contenere il rischio sanitario da contagio da Covid-19- Fase 2 .

Si trasmette , a titolo informativo. l'allegata disposizione di questa Dirigenza in ordine alle misure organizzative .

Larino , lì 11/05/2020

Il Funzionario Unep
Dirigente
Dott.ssa Maria Teresa Flocco

DEPOSITATO C/O SEGRETERIA
CONSIGLIO ORDINE DEGLI AVVOCATI
LARINO 11/05/2020



TRIBUNALE DI LARINO
Ufficio Unico Notificazioni, Esecuzioni e Protesti
DIRIGENZA

(C.F. : 81002340701; tel. 0874821213; mail: unep.tribunale.larino@giustizia.it)

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
-SEDE -**

Oggetto:- Misure organizzative per contenere il rischio sanitario da contagio da COVID-19. LINEE GUIDA ATTIVITA' UFFICIO NEP LARINO - FASE 2.

- PRESIDIO UNEP PER IL PERIODO DAL 12/05/2020 AL 23/05/2020.

In riferimento alla emergenza Covid -19 . per la **Fase 2** , posto che l'Autorità Sanitaria consiglia una ripresa graduale dell'attività giudiziaria e dei relativi servizi ad essa annessi nell'arco di tempo suddivisa nei mesi di maggio, giugno e luglio 2020, questa Dirigenza pone in essere linee guida per l'attività dell'ufficio Nep per il periodo 12 maggio 2020 -30 maggio 2020.

-Viste le recenti disposizioni ministeriali e governative finalizzate al contenimento della diffusione da contagio da virus Covid 19 , quali il D.L. 8 marzo 2020 n.11,il D.L. 9 marzo 2020n. 14,il DPCM 9 marzo 2020,DPCM 11 marzo 2020, la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12 marzo, D.L. 17 marzo 2020 n. 18 modificato dal Decreto Legge del 30 aprile 2020, n. 28 ,il DPCM 2 Aprile 2020 ed ulteriori e successivi provvedimenti in materia;

-Visto il provvedimento del Presidente del Tribunale di Larino del 27/04/2020;

-Visto il Decreto n. 43 /2020 del Presidente della Corte di Appello di Campobasso;

-Visto l'art 83 , commi 6 e 7 del D. L. n. 18 del 17 marzo 2020 , approvato in via definitiva dalla Camera dei Deputati il 24.04.2020, a norma del quale i dirigenti degli uffici giudiziari possono adottare le misure organizzative al fine di regolamentare l'accesso ai servizi, tutto quanto premesso

la Dirigenza, dispone quanto segue:

1. L'utenza esterna entrerà dall'ingresso principale e , dopo il controllo da parte delle guardie giurate, uno alla volta ,con un distanziamento di un metro e munita di mascherina di protezione ,guanti e penna raggiungerà seguendo la segnaletica le casse di accettazione e restituzione atti.
2. Nei locali Unep , oltre all'utenza esterna che si recherà soltanto alle casse notificazioni ed esecuzioni , entrerà soltanto il personale dipendente della ditta di pulizia autorizzate, i soggetti fornitori , il personale di Poste Italiane Spa il personale appartenente a Corrieri Privati ,il personale appartenente ad altri Uffici Giudiziari , tutti quanti appositamente autorizzati da questa Dirigenza.
3. Al personale dipendente verranno consegnati i dispositivi individuali di protezione (mascherina lavabile e fornita di filtro e guanti) acquistati da questa Dirigenza.
4. Verrà costituito presidio per il periodo 12 maggio 2020 - 23 maggio 2020 (da rinnovare per periodi successivi) secondo le disposizioni di questa dirigenza .
5. Sarà assolutamente vietato per l'utenza di stazionare all'interno dei locali per colloquiare con Funzionari Unep , Ufficiali Giudiziari e Assistenti Giudiziari.
6. L'utenza esterna potrà colloquiare con i Funzionari e Ufficiali Giudiziari esclusivamente a mezzo pec , mail o telefono.
7. Sarà prevista la pulizia giornaliera degli ambienti e delle superfici e una frequente aerazione dei locali.

Più analiticamente, per quanto riguarda le modalità di accettazione e restituzione atti giudiziari , si dispone quanto segue:

CASSE ACCETTAZIONE NOTIFICHE ED ESECUZIONE

A partire dal 12 maggio 2020 e fino al 30 maggio compreso le casse notificazioni ed esecuzioni saranno aperte **dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 10.00 solo per atti urgenti ed indefettibili che scadono entro 7 giorni dalla richiesta.**

Gli atti da presentare dovranno essere già pronti per la consegna e già collazionati. Non sarà consentito l'accesso all'utenza nei locali interni dell'UNEP al fine di ricercare atti od al fine di colloquiare con il personale dipendente.

Per motivi igienico – sanitari non sarà possibile prestare penne , matite , puntatrici e levapunti e materiali simili.

Per qualsiasi informazione si dovrà inviare una richiesta apposita agli indirizzi pec -mail e numeri telefonici di seguito indicati;

- **unep.tribunale.larino@giustizia.it;**
- **unep.tribunale.larino@giustiziacert.it;**
- **0874/821222 -0874/821213.**

- **Sospensione esecuzione dei provvedimenti di rilascio** (attività di accettazione di preavvisi e verbali di sfratto);
- **Accettazione di pignoramenti presso terzi ed immobiliari;**
- **Attività di notifica “ a mano “ su richiesta di parte e atti di esecuzione all'esterno della sede di lavoro** nel rispetto delle vigenti disposizioni sanitarie in tema di distanze di sicurezza, di adozione di dispositivi di protezione individuale.

MODALITA' ESECUTIVA DI NOTIFICAZIONE ED ESECUZIONE IN LOCO

I Funzionari e gli Ufficiali Giudiziari ,per le attività esterne , nel rispetto delle disposizioni emanate in relazione all'emergenza epidemiologica , potranno, nell'esercizio delle proprie attribuzioni , rinviare a data successiva le attività di notificazione , esecuzione , offerta reale o per intimazione, e, comunque , degli altri atti d'Istituto , qualora rivelino e attestino nel processo verbale delle operazioni compiute :

- che in conseguenza o in occasione delle loro attività si sia generato il pericolo concreto di assembramento ;
- che per dar luogo alle attività richieste sia indispensabile un avvicinamento a terze persone in misura inferiore a un metro lineare;
- che sussistano concrete ed attuali condizioni di rischio da contagio COVID-19.

In tali casi, il Funzionario o l'Ufficiale Giudiziario che abbia dato luogo al rinvio ne informerà il Dirigente Unep , rimettendogli anche a mezzo posta elettronica copia verbale con la descrizione della situazione di fatto che ha determinato la decisione di procedere al rinvio.

Larino , li 11/05/2020

IL Funzionario Unep
Dirigente
Dott.ssa Maria Teresa Flocco